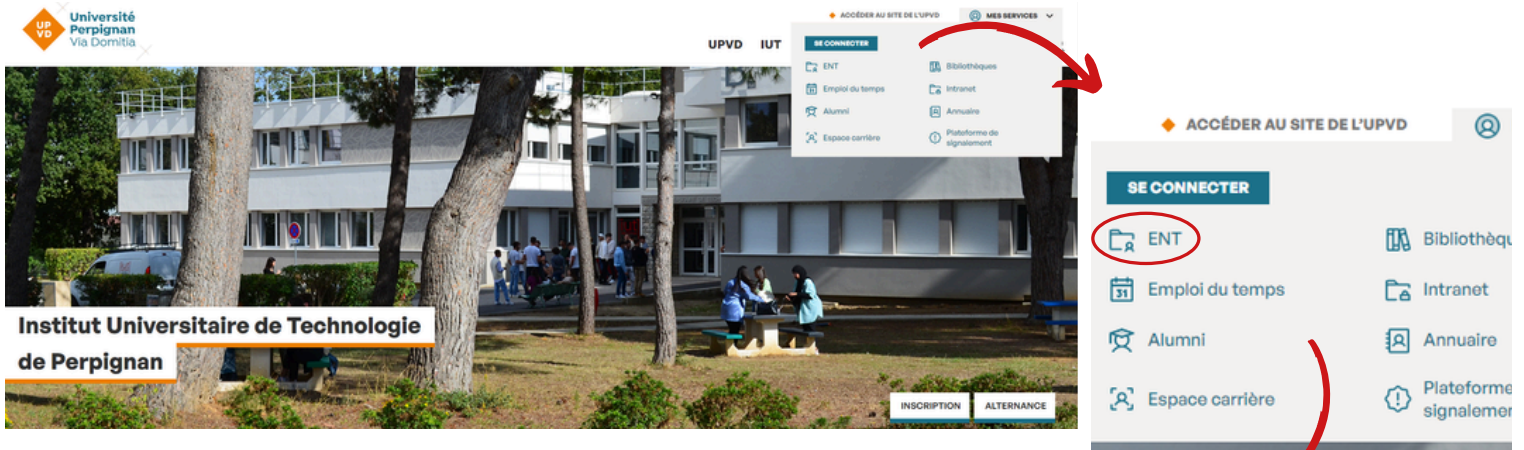


Espace Numérique de Travail

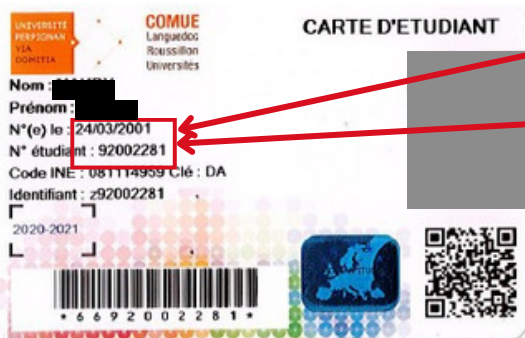
L'Espace Numérique de Travail (ENT) vous permet d'accéder aux différents services numériques de l'Université de Perpignan, accessible depuis le portail : <https://iut.univ-perp.fr/>



L'accès à l'ENT se fait par identifiant (**z + n° étudiant**) et mot de passe (**date de naissance**) disponibles notamment sur votre carte d'étudiant, votre certificat de scolarité ou au moment de la confirmation de votre inscription.



NB : pour un premier accès vous devez "activer votre compte"

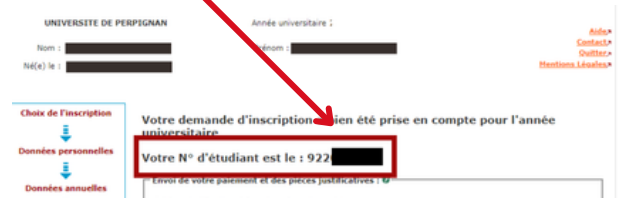


Mot de passe

Identifiant

(ajouter un "z" devant le n° étudiant)

OU

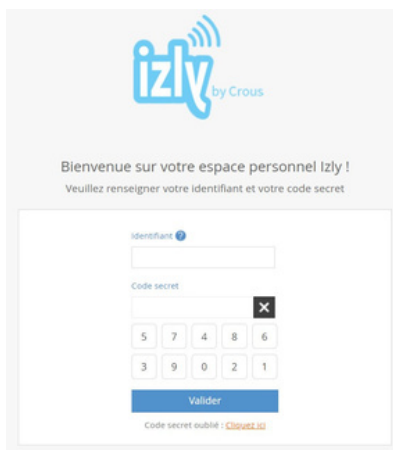


Vous devez activer votre compte



Pour ce faire, **izly** vous a normalement envoyé un mail :

- en priorité sur votre messagerie utilisée lors de votre inscription à messervices.etudiant.gouv.fr
- sinon sur celle de l'établissement (votre email, figure sur votre planche de certificats de scolarité)



Bon à savoir : Pensez à vérifier dans vos spams. Si vous ne trouvez toujours pas votre mail d'activation, vous pouvez demander à ce qu'il vous soit renvoyé à tout moment sur [IZLY](mailto:izly@crous-montpellier.fr)

Voir tutoriel sur ci-dessous:

<https://help.izly.fr/question/show/4i974u/REU>

En cas de problème sur mon compte j'envoie un mail à :

izly@crous-montpellier.fr

EDITER SON CERTIFICAT DE SCOLARITE :

Connectez-vous à votre espace ENT puis cliquer sur > Mon espace > Dossier administratif > Inscription. En fin de ligne de l'intitulé de votre formation, cliquez sur l'icône de téléchargement

MODIFIER LE MOT DE PASSE DE L'ENT :

Connectez-vous à votre espace ENT puis cliquer sur > Mon espace > Mon compte. Remplissez les champs

SE CONNECTER AU COURS EN LIGNE (MOODLE) :



Pour les cours en ligne, les enseignants utilisent MOODLE, vous pouvez y accéder par l'onglet "Enseignement" puis "Moodle - cours en ligne" ou directement sur : <https://cours.univ-perp.fr/>

UTILISER L'ESPACE DE STOCKAGE :

Sur l'ENT vous avez accès à de nombreux services et notamment un espace de stockage accessible à partir de l'onglet Mon espace > Documents

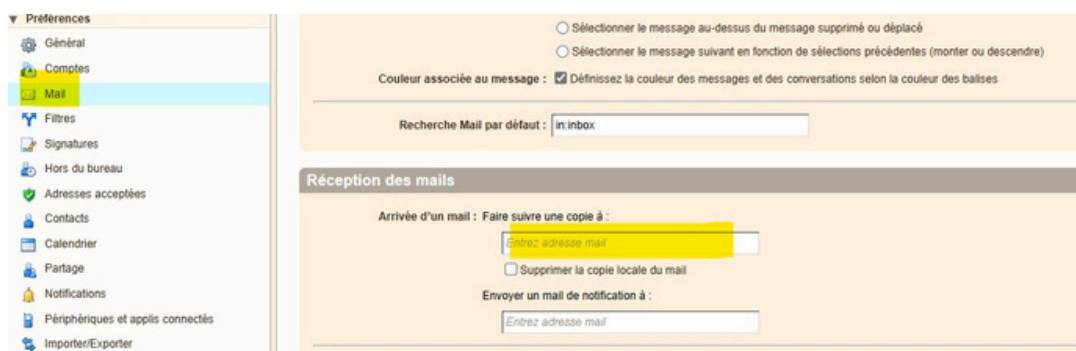
UTILISER LE WEBMAIL :

À partir de l'onglet Mon espace > Ma messagerie

Tout au long de l'année, vous devez relever les messages reçus dans votre boîte mail universitaire : prenom.nom@etudiant.univ-perp.fr

Si vous le souhaitez, vous pouvez transférer automatiquement vos messages vers votre adresse personnelle. Pour cela, cliquer sur l'icône préférence > Mail > Réception des mails > Renseignez votre adresse mail > Enregistrer

Pensez à indiquer une adresse mail personnel dans votre compte.



LES TUTOS :

Des vidéos tutos sont disponibles, vous pouvez consulter les tutos sur le site :

<https://www.univ-perp.fr/fr/les-tutos-de-la-rentree>