

<b>Fonctions :</b>	Technicien de laboratoire (Sciences Physiques, Chimie et GIA)	
<b>Métier ou emploi type* :</b> <small>*REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>	Referens n°B4X41	
<b>Fiche descriptive du poste</b>		
<b>Catégorie :</b>	B	
<b>Corps :</b>	ITRF-TECH BAP B (ANT)	
<b>Affectation</b>		
<b>Administrative :</b>	ESIROI	
<b>Géographique :</b>	Campus universitaire de Terre Sainte, Saint-Pierre	
<b>Missions</b>		
<p><b>1/ Dans le cadre des besoins de l'école en physique, chimie et génie des procédés industriels agroalimentaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monter et préparer, à partir des documents fournisseurs et des protocoles définis par les enseignants, les dispositifs expérimentaux pédagogiques pour les Travaux Pratiques (TPs) ;</li> <li>▪ Actualiser le dossier de protocoles techniques des TPs ;</li> <li>▪ Assurer le bon fonctionnement et la maintenance, les interventions de premier niveau, la détection et le diagnostic de pannes simples des équipements de travaux pratiques ;</li> <li>▪ Mettre en service et tester les nouveaux équipements pédagogiques et initier les utilisateurs ;</li> <li>▪ Mettre en place les fiches « mode opératoire » sur les postes pédagogiques ;</li> <li>▪ Assister techniquement les enseignants et les étudiants, dans les domaines de la BAP B, lors des TPs et des projets encadrés dans le cadre d'un emploi du temps maîtrisé ;</li> <li>▪ Être un appui le cas échéant aux autres TPs de la spécialité agroalimentaire ;</li> <li>▪ Assister les enseignants dans la mise au point de nouvelles techniques à finalité pédagogique selon un protocole établi ;</li> <li>▪ Tenir un cahier d'expérience et de suivi des dispositifs expérimentaux ;</li> <li>▪ Contribuer à la mise en place des fiches de suivi d'utilisation et de maintenance (révisions, pannes, interventions, commandes de pièces détachées, ...), pour chaque équipement pédagogique en créant les fiches et en effectuant le suivi ;</li> <li>▪ Compléter l'inventaire des équipements pédagogiques ;</li> <li>▪ Contribuer à la gestion des commandes : contact fournisseur, établissement de devis, suivi livraison, procédure de dédouanement et d'exonération de taxe, réception de la commande).</li> </ul> <p><b>2/ Activités administratives</b> Appui aux services administratifs et techniques de l'ESIROI, notamment pour la réalisation d'enquêtes et le traitement de données de l'Ecole.</p>		
<b>Encadrement : Non - Oui</b> <b>Conduite de projet : Non – Oui</b>	<b>Nb agents encadrés par catégorie : . A . B . C</b>	

## Compétences\*

### Connaissance, savoir :

- Connaissances dans les domaines du génie des procédés industriels agroalimentaire, de la Chimie et de la Physique (générale, optique, thermodynamique) ;
- Connaître les risques liés aux matériels et techniques utilisés dans ces domaines ;
- Notions de base sur la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité concernant les situations à risques ;
- Notions de base sur les outils de la bureautique (Excel, ...), les outils statistiques basiques ;
- Anglais technique du domaine.

### Savoir-faire :

- Connaissances opérationnelles de l'appareillage utilisé et des techniques qu'il requiert dans ces domaines ;
- Utiliser les logiciels liés aux techniques expérimentales et à la présentation des résultats ;
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et celles spécifiques à la manipulation de produits chimiques ; assister techniquement les enseignants dans ces domaines ;
- Se former à la mise en oeuvre des nouveaux équipements et techniques ;
- Consulter et exploiter une documentation technique ;
- Informer et rendre compte ;
- Planifier son activité.

### Savoir être :

- Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants ;
- Savoir travailler en équipe et en autonomie ;
- Disponibilité et confidentialité ;
- Faire preuve de rigueur.

## Contacts

Les candidatures devront être adressées aux personnes suivantes :

- Directeur de l'ESIROI : Pr. François GARDE : [francois.garde@univ-reunion.fr](mailto:francois.garde@univ-reunion.fr)
- [rh-esiroi@univ-reunion.fr](mailto:rh-esiroi@univ-reunion.fr)
- [recrutement-biatss@univ-reunion.fr](mailto:recrutement-biatss@univ-reunion.fr)