

		LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021 (art. D. 612-4 du Code de l'Education)	
1ère inscription	Réinscription	Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées. L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant	Pièces fournies (réservé à l'administration)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dossier d'inscription téléchargé, complété et signé	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Détail d'inscription en ligne : pour l'imprimer : https://inscriptions.univ-perp.fr/iareins/consultation/identification.aspx?context=IUT	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie pièce d'identité : carte nationale d'identité, passeport	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation d'acquiescement de la CVEC délivrée par le Crous : préalablement à votre inscription, vous devez vous acquiescer de la Cotisation Vie Etudiante et de Campus : (excepté les formations continues et contrat pro) MesServices.Etudiant.gouv.fr	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou titre admis en équivalence)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attestation d'admission Parcoursup, ou e-candidat	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DUT APPC (2 ^{ème} année) et LPRO, Copie de l'attestation de réussite du dernier diplôme obtenu ou des relevés de notes	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Copie du Certificat de JDC, journée de Défense et Citoyenneté (anciennement JAPD) (Uniquement pour les étudiants de nationalité française et âgés de moins de 25 ans.) Possibilité de duplicata au 04.68.35.85.85 *Pour les réinscriptions uniquement si document non fourni l'an dernier	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assurance scolaire et extra-scolaire (Attestation de responsabilité civile et individuelle accident couvrant l'année universitaire du 1er septembre 2020 au 31 août 2021)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 Photo d'identité avec nom et prénom inscrits au dos	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 timbre au tarif en vigueur	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorisation parentale pour les étudiants mineurs – Possibilité de télécharger un document type sur le site de l'IUT https://iut.univ-perp.fr puis «Scolarité» puis «Informations Pratiques»	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Moyen de paiement si inscription non réglée en ligne : chèque + RIB à l'ordre de l'Agent comptable de l'UPVD	<input type="checkbox"/>
+ DOCUMENTS CI-DESSOUS OBLIGATOIRES SELON VOTRE CAS			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Etudiants boursiers : notification d'attribution 2020/2021	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Etudiants venant d'une autre université (française) : N° INE et n° étudiant de l'université d'origine	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demande de transfert-départ de votre université d'origine – (pour les DUT 2ème année et les Licences professionnelles uniquement) Si pas de transfert départ, télécharger, imprimer et joindre la fiche transfert arrivée sur le site de l'IUT (Scolarité-Inscriptions-Téléchargement) ou cliquez ICI	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Apprentissage ou contrat de professionnalisation : copie du contrat ou fiche d'autorisation du SFCA	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Etudiants étrangers s'inscrivant pour la 1^{ère} fois en université française : Attestation d'admission Campus France	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie attestation du niveau de français B2 (uniquement pour les étudiants extra-communautaires)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copies de tous les diplômes obtenus, avec traduction légale	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extrait d'acte de naissance original	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Copie du titre de séjour, récépissé ou visa D en cours	<input type="checkbox"/>

ATTENTION, une fois votre dossier papier complété, assurez-vous d'avoir suivi toutes les étapes dans l'ordre sur notre site: <https://iut.univ-perp.fr/fr/menu/scolarite/inscriptions/>