



# Métiers de la gestion et de la comptabilité : gestion comptable et financière

## PARCOURS COLLABORATEUR COMPTABLE ET FINANCIER (CCF)

Formation accessible en :

- Formation initiale     Formation en alternance     Formation continue

### LOCALISATION



### RECRUTEMENT

#### NIVEAU

Etre titulaire d'un diplôme Bac+2 dans les domaines du droit, de la comptabilité et de la gestion (L2, DUT ou BTS) ou d'un diplôme jugé équivalent par la commission pédagogique

#### MODALITÉS D'ADMISSION

Candidatures via l'application eCandidat :

<https://candidatures.univ-perp.fr>

### OBJECTIFS

Cette formation vise l'insertion professionnelle à des postes à responsabilité dans les domaines comptables et financiers par :

- des approfondissements théoriques dans les domaines de la comptabilité, du droit et de la gestion,
- une pratique de la finance, du contrôle de gestion et du management des organisations.

Elle donne aussi la possibilité, pour les étudiants qui le souhaitent, de préparer individuellement les principales épreuves du DCG ou du concours d'accès au Master CCA de l'UPVD.

### PRÉSENTATION DE LA FORMATION



Le but est de former les futurs collaborateurs de cabinets d'expertise comptable et d'audit ou de permettre l'insertion professionnelle sur des postes à responsabilité en comptabilité, finance et gestion en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable.

Cela suppose l'acquisition de compétences reconnues dans le suivi comptable, financier, fiscal, social, juridique et administratif ; de savoir-faire dans la gestion de l'information et la gestion de l'entreprise.

La formation accueille des étudiants en formation initiale, en alternance (apprentissage et professionnalisation), ainsi que des stagiaires de la formation continue.

### COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le diplômé sera capable de :

- **S'exprimer et communiquer** à l'écrit et à l'oral, en français et en anglais,
- **Elaborer et exploiter** des données à des fins d'analyse,
- **Mettre en œuvre** des obligations comptables, fiscales et sociales,
- **Mettre en œuvre et suivre** le contrôle de gestion d'une organisation,
- **Réaliser un diagnostic** et/ou un audit pour apporter des conseils,
- **Agir en responsabilité** au sein d'une organisation professionnelle.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

SEMESTRE 5		SEMESTRE 6	
	Droit de l'entreprise		Structure et pilotage des organisations
	Droit social		Outils d'organisation comptable
	Droit fiscal		Anglais certifié
	Comptabilité approfondie		Système d'information
	Contrôle de gestion		Expression & communication
	Finance		Projet tuteuré
	Réglementation comptable		Stage 3PU - Mémoire
			Stage 3PU - Soutenance

## ORGANISATION DE LA FORMATION



**Durée :** 10 mois, de début septembre à fin juin.

**Volume horaire :** 450 heures d'enseignements (cours et travaux dirigés), 150 heures de projet tutoré en groupes, 420 heures minimum de stage professionnel.

**Stages/stages à l'étranger :** Stage rémunéré, du lundi au mercredi, sur 17 semaines, de la mi-janvier à fin mai.

Stage transfrontalier possible sous conditions.

**Langue enseignée :** Anglais des affaires.

**Volume des enseignements en langue étrangère :** 25H30.

**Nombre de crédits :** 60 ects

## ET APRÈS

### Insertion Professionnelle

Les métiers visés par ce diplôme sont décrits sur les fiches-métiers du répertoire ROME :

- M1203 - Comptable, assistant(e) comptable, assistant(e) de cabinet comptable.
- M1206 - Adjoint(e) au chef comptable, responsable comptabilité.

Les secteurs d'activité proposant les emplois correspondants sont très divers :

- principalement les cabinets de comptabilité et d'audit ;
- les sociétés financières, d'assurances, banques ;
- la plupart des organisations (entreprises, associations et collectivités territoriales) dans leurs services de comptabilité et de contrôle de gestion.

## LES PLUS

Partenariat étroit avec les professionnels :

- 50% des enseignements assurés par des avocats, experts comptables et commissaires aux comptes.
- Placement facilité des étudiants en cabinets et en entreprises, pour des contrats d'alternance ou des stages.

Fort taux d'insertion professionnelle, particulièrement au niveau local.



## INFOS PRATIQUES

### CONTACTS PÉDAGOGIQUES

Muriel AVEZOU  
muriel.avezou@univ-perp.fr

Christelle SANTANACH  
csantanach@kpmg.fr

### CONTACT ADMINISTRATIF

Delphine VISTE  
Secrétariat pédagogique du département GEA de l'IUT  
Tél : +33 (0)4 68 66 24 10  
delphine.viste@univ-perp.fr

### CONTACT SERVICE DE FORMATION CONTINUE ET ALTERNANCE (SFCA)

sfc@univ-perp.fr



Université de Perpignan  
Via Domitia

52 avenue Paul Alduy  
66 860 Perpignan Cedex 9  
33 (0)4 68 66 20 00

[www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr)