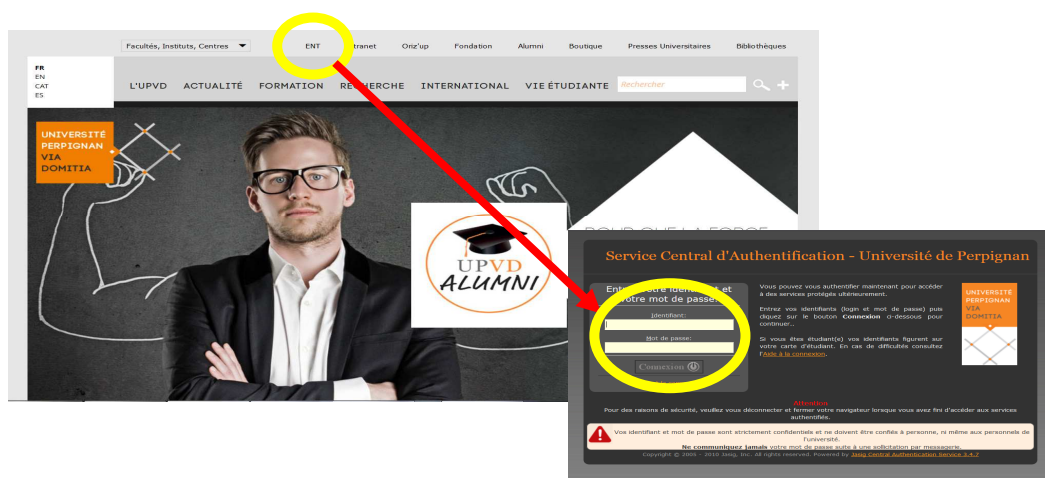


Utilisation de l'ENT

L'Espace Numérique de Travail (ENT) vous permet d'accéder aux différents services numériques de l'Université de Perpignan. Au lieu d'avoir de nombreuses applications chacune ayant ses spécificités (identifiants de connexion, adresse, fonctionnalités), il n'y a plus désormais qu'un unique portail accessible à partir de : www.univ-perp.fr



L'accès à l'ENT se fait par identifiant (ou login) et mot de passe (le code INE sans sa clé) disponibles sur votre carte d'étudiant comme indiqué ci-dessous.



Une fois connecté(e) sur votre ENT comment activer votre carte IZLY

- Allez dans la rubrique « Mon espace » puis « Webmail ».

Cas n°1 – Vous avez reçu le mail automatique de la part d'Izly (nepasrepondre@izly.fr) :

- Ouvrez le mail et lisez-le. Vers la fin du mail un code secret temporaire vous est donné. Copiez ce code, puis cliquez sur le lien nommé « Cliquez ICI ».
- Un nouvel onglet s'ouvre, vous devez coller le code dans la case vide puis cliquer sur « valider »



Cas n°2 : Vous n'avez pas reçu le mail automatique de la part d'Izly (nepasrepondre@izly.fr) :

- Sur une nouvelle page, allez sur izly.fr
 - Cliquez sur « SE CONNECTER » en haut à droite de la page.
 - Puis cliquez sur l'avant dernier lien « Vous n'avez pas reçu le mail d'activation de votre compte Izly ? ».
- Une adresse mail vous est demandée, ce n'est pas votre adresse mail personnelle mais bien celle de l'UPVD. Vous la trouverez sur vos certificats de scolarité sous la forme : prenom.nom@etudiant.univ-perp.fr
Un mail d'activation vous sera envoyé sous 48h, vous pourrez ensuite reprendre la procédure à partir de l'étape n°2, cas n°1.

COMMENT EDITER DES CERTIFICATS DE SCOLARITE

- Connectez-vous sur l'ENT de l'UPVD

puis « mon espace » « dossier scolarité » « inscription » et en fin de ligne de l'intitulé de votre formation cliquez sur l'icône de téléchargement.

Modifier son mot de passe de l'ENT pour plus de sécurité

Pour réaliser cette opération, il vous suffit :

- de vous connecter à l'ENT et de vous positionner dans l'onglet « Mon Espace » puis dans la rubrique « Mot de passe »,
- d'entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe actuel,
- d'entrer votre nouveau mot de passe et de le confirmer.

Se connecter à vos cours en ligne

Pour les cours en ligne, les enseignants vont utiliser MOODLE auquel vous pouvez accéder par l'onglet « Enseignement » de l'ENT, rubrique « MOODLE » ou par <https://cours.univ-perp.fr/>.

Utiliser l'espace de stockage

Sur l'ENT, vous avez accès à de nombreux services et notamment un espace de stockage accessible à partir de l'onglet « Mon Espace » rubrique « Documents ». Vous pouvez créer des dossiers et y déposer vos fichiers.

Utiliser le Webmail

A partir de l'onglet « Mon Espace », vous avez accès à votre messagerie « Webmail Etudiant ». Tout au long de l'année, vous devez relever les messages reçus sur Webmail, à votre adresse x.x@etudiant.univ-perp.fr.

Cependant, vous pouvez faire en sorte que vos messages soient automatiquement transférés dès réception vers une autre adresse personnelle :

En cliquant sur Options>Filtres>Règles de filtrage>Transfert, puis en enregistrant la nouvelle adresse.

The image shows a screenshot of a webmail interface. On the left is a sidebar with various folders like 'Horde', 'Courrier dynamique', 'Courrier (2)', 'Organisation', 'Options', 'Options globales', 'Agenda', 'Carnet d'adresses', 'Courrier', 'Courrier dynamique', 'Filtres', 'Notes', and 'Tâches'. The main area is titled 'Règles de filtrage' and contains a table of existing rules:

Modifier	Règle
	Liste blanche
	Absence [DÉSACTIVÉ]
	Liste Noire
	Transfert [DÉSACTIVÉ]

Below the table is a 'Nouvelle règle' button. A dialog box titled 'Transfert [Désactivé]' is open, showing a checkbox for 'Garder une copie des messages dans ce compte?' and a text field for 'Adresse(s) vers où rediriger:'. At the bottom of the dialog are 'Enregistrer' and 'Retour vers la liste des règles' buttons. Arrows point from the text above to the 'Règles de filtrage' section and the 'Transfert' rule in the dialog.

Il est recommandé de "garder une copie des messages dans ce compte", par sécurité.