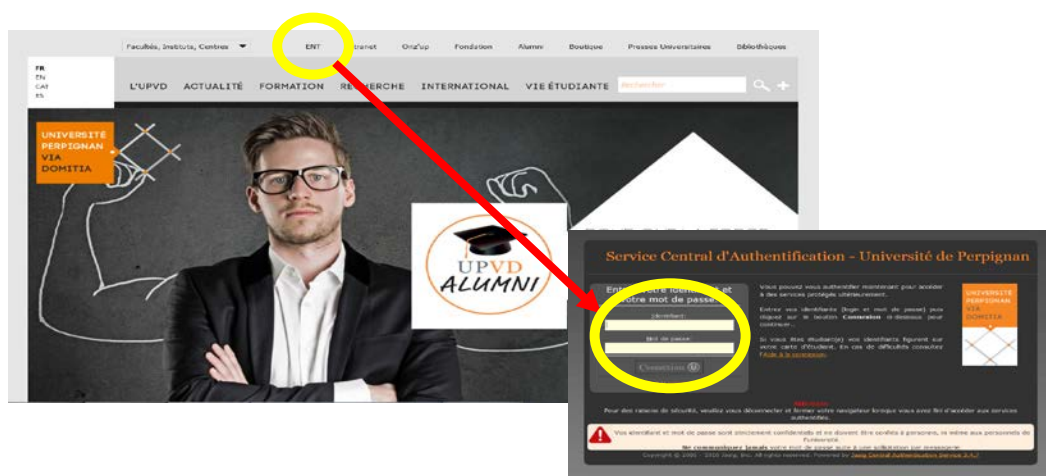


# Utilisation de l'ENT

L'Espace Numérique de Travail (ENT) vous permet d'accéder aux différents services numériques de l'Université de Perpignan. Au lieu d'avoir de nombreuses applications chacune ayant ses spécificités (identifiants de connexion, adresse, fonctionnalités), il n'y a plus désormais qu'un unique portail accessible à partir de : [www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr)



L'accès à l'ENT se fait par identifiant (ou login) et mot de passe (le code INE sans sa clé) disponibles sur votre carte d'étudiant comme indiqué ci-dessous.



## Vous devez avoir activé votre compte IZLY :

Pour ce faire, Izly vous a normalement envoyé un e-mail :

1/en priorité sur votre **messagerie** utilisée lors de votre inscription à [messservices.etudiant.gouv.fr](http://messservices.etudiant.gouv.fr)

2/ sinon sur celle de votre établissement d'enseignement (l'adresse de votre messagerie figure sur votre planche de certificats de scolarité)



## Bon à savoir :

Pensez à vérifier dans votre dossier « spams ».

Si vous ne trouvez toujours pas votre mail d'activation, vous pouvez demander à ce qu'il vous soit renvoyé à tout moment sur [izly.fr](http://izly.fr) (voir tutoriel sur le lien ci-après : <https://help.izly.fr/question/show/4i974u/REU> )

## COMMENT EDITER DES CERTIFICATS DE SCOLARITE

### - Connectez-vous sur l'ENT de l'UPVD

puis « mon espace » « dossier scolarité » « inscription » et en fin de ligne de l'intitulé de votre formation cliquez sur l'icône de téléchargement.

### Modifier son mot de passe de l'ENT pour plus de sécurité

Pour réaliser cette opération, il vous suffit :

- de vous connecter à l'ENT et de vous positionner dans l'onglet « Mon Espace » puis dans la rubrique « Mot de passe »,
- d'entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe actuel,
- d'entrer votre nouveau mot de passe et de le confirmer.

### Se connecter à vos cours en ligne

Pour les cours en ligne, les enseignants vont utiliser MOODLE auquel vous pouvez accéder par l'onglet « Enseignement » de l'ENT, rubrique « MOODLE » ou par <https://cours.univ-perp.fr/>.

### Utiliser l'espace de stockage

Sur l'ENT, vous avez accès à de nombreux services et notamment un espace de stockage accessible à partir de l'onglet « Mon Espace » rubrique « Documents ». Vous pouvez créer des dossiers et y déposer vos fichiers.

### Utiliser le Webmail

A partir de l'onglet « Mon Espace », vous avez accès à votre messagerie « Webmail Etudiant ». Tout au long de l'année, vous devez relever les messages reçus sur Webmail, à votre adresse [x.x@etudiant.univ-perp.fr](mailto:x.x@etudiant.univ-perp.fr).

Cependant, vous pouvez faire en sorte que vos messages soient automatiquement transférés dès réception vers une autre adresse personnelle :

En cliquant sur Options>Filtres>Règles de filtrage>Transfert, puis en enregistrant la nouvelle adresse.

Il est recommandé de "garder une copie des messages dans ce compte", par sécurité.