



SCOLARITE 04.68.66.24.01 ou 04.68.66.24.04

REMBOURSEMENT FRAIS D'INSCRIPTION

DOSSIER COMPLET A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT PAR MAIL :

sco-iut@univ-perp.fr

Nom :Prénom.....Pour l'année universitaire 20...../20.....

N° de tél.....N° étudiant (sur la carte d'étudiant) :

Adresse de l'étudiant(e) :

Adresse mail : Formation à l'IUT (DUT/LP) :

Motif de la demande (cocher la case correspondante) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Boursier (avant le 31 mars) | <input type="checkbox"/> Annulation d'inscription* (avant le 31 octobre) |
| <input type="checkbox"/> Exonération (avant le 31 janvier) | <input type="checkbox"/> Inscription dans un autre établissement* |
| <input type="checkbox"/> Changement de statut (alternance) | <input type="checkbox"/> Autre |

*Frais de dossiers non remboursables pour une annulation (34€ pour 2020-2021)

J'ai payé la somme de€

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

- Photocopie de la quittance de paiement (premier volet accolé à vos certificats de scolarité sur lequel figure le montant de votre paiement, document cartonné qui vous a été remis lors de votre inscription)
- Un relevé d'identité bancaire ou Postal original au nom de l'étudiant

Plus documents obligatoires, selon votre cas :

- Boursier : attestation de bourse **définitive recto verso, (attention ne pas confondre avec la conditionnelle)**
- **Ou** -Dans le cas d'une annulation d'inscription, l'original de la carte multiservices (carte d'étudiant)
- **Ou** -Inscrit dans un autre établissement : **quittance** de paiement de l'établissement d'accueil et l'original de la carte multiservices (carte d'étudiant)
- **Ou** -Commission d'exonération : lettre originale de l'avis de la commission d'exonération
- **Et/ou** – tout document permettant de justifier votre demande (ex pour une alternance :copie du contrat)

J'atteste sur l'honneur Perpignan, le

Signature de l'étudiant(e) :

REVERVE A L'ADMINISTRATION	Visa du Chef de la Scolarité de l'IUT
Composante.....	
Date de l'émission de la quittance.....	
N° de quittance.....	
Montant à rembourser.....	
Transmis à l'Agent comptable par la scolarité le.....	
Transmis au service Financier par l'Agent Comptable le :.....	