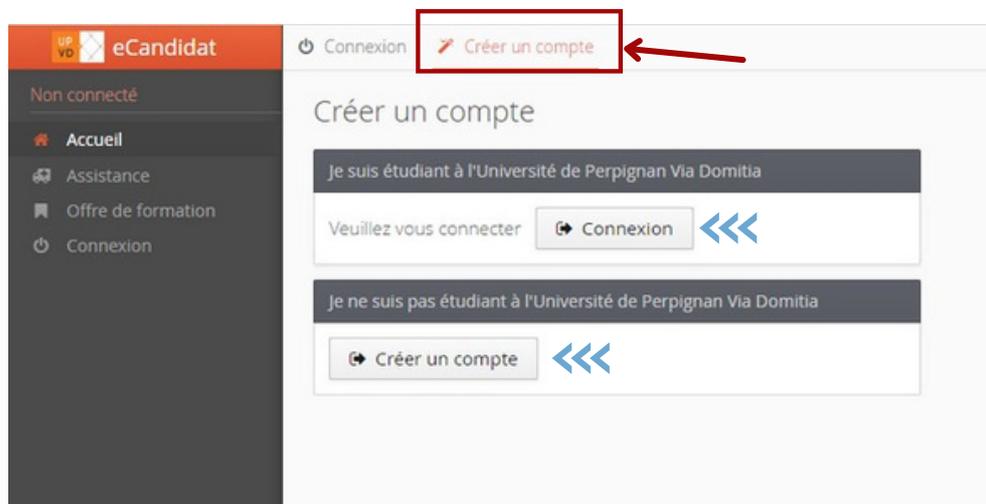


## 1- JE CREE MON COMPTE E-CANDIDAT

Aller sur le site : <https://candidatures.univ-perp.fr>, puis cliquer sur "créer un compte"



Selon votre situation, aller à "*Je suis étudiant à l'UPVD / IUT*" ou "*Je ne suis pas étudiant à l'UPVD / IUT*".

### >>> *Je suis étudiant à l'UPVD / IUT*

Se connecter à la plateforme avec vos identifiants ENT

A screenshot of a web form titled 'Création de compte'. It contains four input fields: 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse mail \*', and 'Confirmation Adresse Mail \*'. At the bottom left is a grey button labeled 'Annuler' with a close icon, and at the bottom right is a red button labeled 'Enregistrer' with a document icon.

Dès que vous cliquez sur le bouton "Enregistrer" vous recevez un mail de confirmation. Le lien contenu ce mail vous permettra de valider votre compte. Une fois celui-ci activé, vous pouvez vous connecter à votre espace e-Candidat en utilisant vos identifiants ENT.

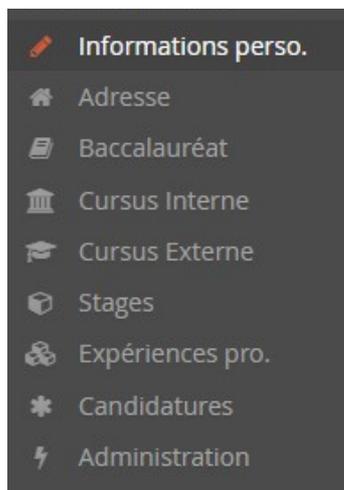
L'application "eCandidat" récupère vos données du logiciel de scolarité de l'université. Vous pouvez modifier certaines informations tel que : votre N° de téléphone, adresse postale. Vous devrez ensuite compléter les informations demandées dans les menus : cursus externe, stage, et expériences professionnelles.

 **Certaines informations ne sont pas modifiables, si vous souhaitez apporter des corrections, vous devez contacter la scolarité : [sco-iuteuniv-perp.fr](mailto:sco-iuteuniv-perp.fr)**

Cliquez sur le bouton "Créer un compte". Saisissez vos nom et prénom ainsi qu'une adresse mail valide. Dès que vous cliquez sur le bouton "Enregistrer" vous recevez un mail de confirmation. Le lien contenu dans ce mail vous permettra de valider votre compte. Une fois le compte activé, vous pouvez vous connecter à votre espace e-Candidat en utilisant les identifiants envoyés dans le mail de confirmation.



**C'est depuis cette adresse de messagerie que vous connaîtrez l'avancement de votre dossier. Vous devez la consulter régulièrement.**



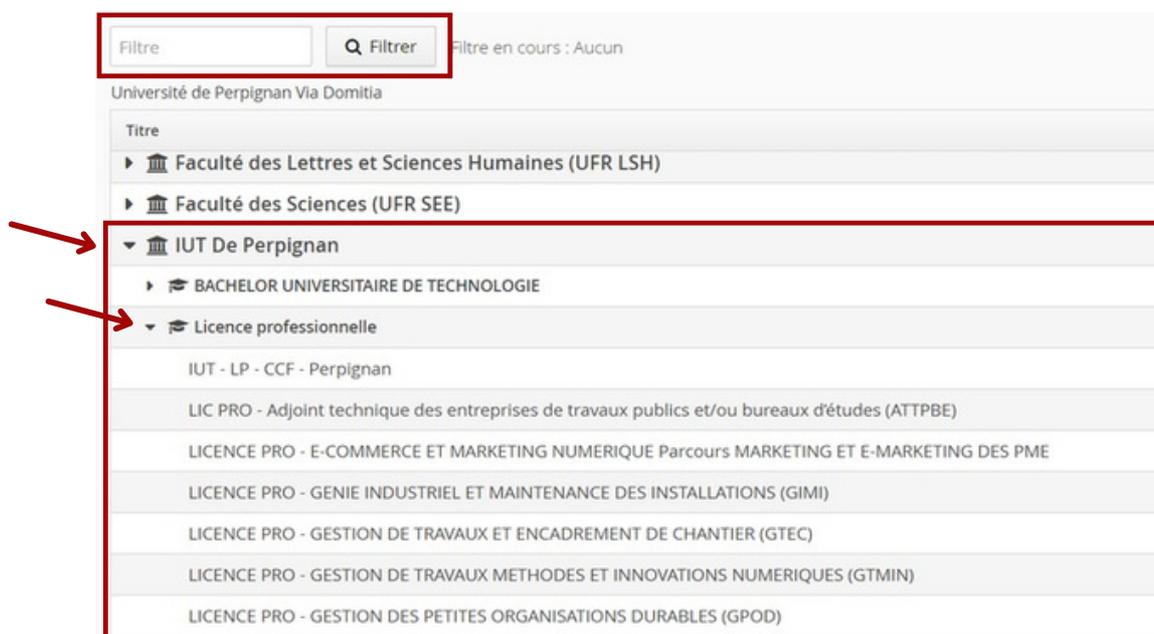
Vous devrez alors compléter vos informations personnelles avant de pouvoir candidater. Suivez les étapes dans l'ordre en saisissant en premier vos informations personnelles puis l'adresse, etc. Vous pouvez revenir à tout moment sur les informations saisies pour les modifier ou les compléter.



**Les informations demandées doivent être bien renseignées. Les champs précédés par des \* sont des champs obligatoires. Vous ne pouvez saisir qu'un seul baccalauréat (ou équivalence).**

## 2- J'EFFECTUE MA CANDIDATURE

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez candidater. Depuis l'onglet "Candidature" cliquer sur le bouton  L'offre de formation s'affiche, dérouler-la pour sélectionner la formation à laquelle vous voulez postuler.



Vous pouvez aussi rechercher une formation en utilisant la fonction "Filtre".

### 3- JE DEPOSE MES PIECES JUSTIFICATIVES

Lorsque vous avez sélectionné la candidature à compléter vous arrivez sur l'écran ci-dessous:

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation: IUC - BUT - 2 - TC Parc. MARKETING ET MANAGEMENT DU POINT DE VENTE Statut du dossier: Dossier en attente. Vous devez joindre toutes les pièces demandées puis cliquer sur le bouton vert "Transmettre ma candidature" Type de traitement: Accès contrôlé (Validé) Décision: En attente Code OPI: Non défini	Date limite de retour: 15/06/2022	Av Suzanne Noël Domaine Universitaire d'Aunac 11000 CARCASSONNE Mail: <a href="mailto:ut.ts@univ-ocrn.fr">ut.ts@univ-ocrn.fr</a>

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Informations complémentaires'

**Pièces justificatives** | Informations complémentaires | Bloc-notes

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 15/06/2022. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modification statut
<input type="checkbox"/> Joindre ici le PDF généré après avoir complété le questionnaire dans l'onglet "Formulaire"	+ [upload] [eye]	En attente			
<input type="checkbox"/> CV Synthétique	- [upload] [eye] CV.pdf	Transmise			
<input type="checkbox"/> Relevé de notes du BAC et de tous les diplômes et équivalences déjà obtenus	+ [upload] [eye]	En attente			
<input type="checkbox"/> Bulletins de tous les semestres des 1ère et 2ème années après bac, (DUT, BTS, BTSa, DEUG, Licence 2...)	- [upload] [eye] RN_BTS.pdf	Transmise			
<input type="checkbox"/> Merci de transmettre en un seul fichier pdf vos pièces complémentaires (ex. certification en langues, lettre de recommandation, promesse d'embauche, etc...) Si vous n'avez aucun document à joindre, cliquez sur non concerné.	+ [upload] [eye]	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce		
<input type="checkbox"/> Dossier de candidature complémentaire (téléchargez avec Adobe Acrobat Reader DC, complétez en ligne, enregistrez puis redéposez le fichier)	- [upload] [eye] Dossier_de_candidatur...	Transmise			

✕ Fermer    ↻ Action    ↻ Annuler la candidature    ↻ Transmettre ma candidature    Télécharger mon dossier

Vous devez maintenant déposer vos pièces justification au format PDF, JPEG inférieur à 2 MO.

Le bouton **+** vous permet d'ajouter une pièce, le bouton **-** de supprimer un document et **👁** de la visualiser.

Certaines pièces comme le dossier de candidature, sont à télécharger (grâce au bouton **📄**), compléter (vous pouvez le faire en utilisant le logiciel Adobe Acrobat Reader) puis, à redéposer.

Lorsqu'une pièce n'est pas obligatoire, vous devez cliquer sur le bouton **👁 Non concerné par cette pièce** pour ne pas avoir à la déposer (le bouton "+" disparaît).

**⚠ vérifiez s'il existe un onglet "Formulaires Complémentaires" à côté de "Pièces Justificatives". Si c'est le cas, vous devez ouvrir le lien, compléter le formulaire, enregistrer le PDF et le déposer dans l'onglet "Pièces Justificatives".**

Une fois toutes les pièces déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton **Transmettre ma candidature** (qui est passé au vert).

A partir de ce moment, vous recevrez des mails vous informant de l'avancement de votre dossier.

**Soyez vigilant !**

Si votre dossier reçoit le statut "incomplet" ou "refusé" vous devez vous connecter au plus vite pour modifier votre candidature. La commission pédagogique peut vous laisser un commentaire en face la pièce justificative invalide.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
<input type="checkbox"/> Joindre ici le PDF généré après avoir complété le questionnaire dans l'onglet "Formulaire"	- [upload] [eye] Formulaire.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> CV Synthétique	- [upload] [eye] CV.pdf	Transmise		Illisible
<input type="checkbox"/> Relevé de notes du BAC et de tous les diplômes et équivalences déjà obtenus	- [upload] [eye] RN_Bac.pdf	Transmise		

### 4- JE CONFIRME OU ME DESISTE SUITE A UN AVIS FAVORABLE

Lorsque vous recevez un "Avis Favorable" vous devez vous connecter pour confirmer votre candidature ou vous désister, via les bouton ci-contre : **👍 Confirmation candidature** **👎 Désistement candidature**

Après confirmation, vous pourrez télécharger votre lettre d'admission (nécessaire pour votre inscription).

**📄 Télécharger lettre d'admission**